



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города  
Новосибирска

«Детский сад №323 комбинированного вида»

ИНН 5404123825 КПП 540401001

БИК 015004950 р/сч № 03231643507010005100 ЕКС 40102810445370000043

в Сибирское ГУ Банка России//УФК по Новосибирской области

Тел.: 341-45-55 факс: 341-45-55

Место нахождения: 630045 г. Новосибирск, ул. Амурская, 35/1

**ПРИНЯТО**

Протокол № 1

Педагогического совета

от 25.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ д/с № 323

О. И. Каличенко

приказ № 19 от 25.08.2023 г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН

### ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

муниципального казенного дошкольного образовательного

учреждения г. Новосибирска

«Детский сад № 323 комбинированного вида»

на 2023 – 2024 учебный год

Новосибирск – 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| <b>Раздел 1. Информационно-целевой раздел</b>   | 4  |
| 1.1. Информационная справка об учреждении   | 4  |
| 1.2. Приоритетные направления работы ДОУ  | 5  |
| 1.3. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы МКДОУ д/с № 323 в 2023-2024 учебном году      | 5  |
| 1.4. Образовательные программы, реализуемые в 2023-2024 учебном году                                  | 6  |
| 1.5. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ                                 | 7  |
| 1.6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности  | 7  |
| <b>Раздел 2. Организация методической работы</b>  | 10 |
| 2.1. Методическое руководство организацией воспитательно-образовательного процесса                    | 10 |
| 2.2. Педагогические советы  | 11 |
| 2.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов                                  | 13 |
| 2.4. Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы | 14 |
| 2.5. Обобщение и распространение педагогического опыта  | 16 |
| 2.6. Аттестация педагогов   | 16 |
| 2.7. Сведения о самообразовании педагогов   | 17 |
| 2.8. План работы с молодыми специалистами   | 19 |
| 2.9. Работа в методическом кабинете   | 20 |
| <b>Раздел 3. Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию.</b>                      | 22 |
| Направления работы по формированию нравственно-патриотических чувств дошкольников                     | 22 |
| <b>Раздел 4. Организация образовательных и культурно-досуговых мероприятий</b>                        | 24 |
| 4.1. Смотры-конкурсы. Выставки. Коллективные мероприятия  | 24 |
| 4.2. Праздники. Массовые мероприятия  | 25 |
| <b>Раздел 5. Физкультурно-оздоровительная работа</b>  | 28 |
| 5.1. Оздоровительно-профилактическая работа   | 28 |
| 5.2. Организационная работа   | 28 |
| 5.3. Мероприятия по повышению посещаемости  | 29 |

|   |    |
|---|----|
| 5.4. Оздоровительно-просветительская работа   | 32 |
| 5.5. Физкультурно-оздоровительные мероприятия и закаливание                               | 33 |
| <b>Раздел 6. Организация работы с детьми с ОВЗ</b>  | 35 |
| План работы психолого-педагогического консилиума ДОУ                                      | 35 |
| <b>Раздел 7. Контрольно-аналитическая деятельность</b>                                    | 37 |
| План методического контроля в МКДОУ д/с № 323   | 37 |
| <b>Раздел 8. Взаимосвязь ДОУ с социумом</b>   | 40 |
| 8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников ДОУ   | 40 |
| 8.2. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями                                     | 43 |
| <b>Раздел 9.Административно-хозяйственная деятельность</b>                                | 46 |
| 9.1. Нормативно – правовое обеспечение  | 46 |
| <b>Раздел 10. Инновационная деятельность</b>  | 46 |
| 10.1. Управление инновационной деятельностью как средством повышения качества образования | 48 |
| 10.2. Использование современных коммуникационных технологий                               | 49 |

## Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННО-ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Информационная справка об учреждении

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 323 комбинированного вида» имеет два корпуса, расположенных по адресам:

| Корпус по ул. Амурская, 35/1   | Корпус по ул. Плахотного, 103  |
|--|--|
| Здание – 945,8 м <sup>2</sup><br>Земельный участок – 6294 м <sup>2</sup> | Здание – 700,3 м <sup>2</sup><br>Земельный участок – 3104 м <sup>2</sup> |

Контактная информация:

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Адрес электронной почты | ds_323@edu54.ru      |
| Адрес сайта ОУ          | ds323nsk.edusite.ru  |
| Телефоны                | 341-42-24, 341-45-55 |

Режим работы: 12 часов (с 07.00 до 19.00).

Количество возрастных групп – 9, из них:

- раннего возраста – группы «Фантазёры», «Ладушки»;
- младшего возраста – группы «Земляничка»;
- среднего возраста – группа «Солнышко»;
- старшего возраста – группа комбинированной направленности «Почемучки»;
- подготовительного возраста – группа комбинированной направленности «Смородинка», группа оздоровительной направленности «Колокольчик»;
- группы компенсирующей направленности- «Семицветик, «Лесная полянка» (ТНР, ЗПР, РАС);

Списочный состав контингента на 01.09.2023 г. составляет **210** детей.

Заведующий МКДОУ д/с № 323 – Каличенко Оксана Ивановна. Стаж работы в должности – 14 лет.

С детьми работают 25 педагогов: воспитатели – 18 человек, музыкальный руководитель – 1 человека, педагог-психолог – 1 человек, учитель-логопед – 1 человек, учитель -дефектолог – 1 человек, методист – 1 человек, старшие воспитатели – 2 человека.

В детском саду имеется: 9 групповых помещений, 2 музыкальных зала, 1 спортивный зал, 2 медицинских кабинета, кабинет логопеда, 1 кабинет узких специалистов, 2 детских автогородка. На территории оборудовано 10 игровых площадок для детей. Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

ДОУ оснащено компьютерным и интерактивным оборудованием. Имеется выход в сеть Интернет.

## 1.2. Приоритетные направления работы ДОУ:

- охрана и укрепление физического здоровья воспитанников;
- социально – коммуникативное развитие;
- нравственно-патриотическое воспитание;
- проектная деятельность.

## 1.3. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы МКДОУ д/с № 323 в 2023 – 2024 учебном году

«Ребенок—это солнце, вокруг которого  
вращается весь педагогический процесс,  
его сила должна быть выявлена,  
интересы удовлетворены,  
способности развиты».

### Единая методическая тема в 2023-2024 учебном году:

«Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, самостоятельности и ответственности, обеспечение эмоционального благополучия детей, а также создание психолого-педагогических условий для развития их способностей и склонностей».

**Цель:** Создание образовательного пространства, направленного на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций» в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

### Задачи:

1. Формировать у детей дошкольного возраста основы гражданской и культурной идентичности доступными по возрасту средствами; создать единое образовательное пространство воспитания и обучения детей, которое обеспечит и ребенку, и родителям равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.
2. Обеспечить внедрение инновационных технологий в образовательный процесс: проектная деятельность, здоровьесберегающие технологии, информационно-коммуникационные технологии.
3. Поиск современных подходов к социально-коммуникативному развитию дошкольников посредством театрализованных и сюжетно-ролевых игр с учетом ФГОС ДО.

4. Продолжать искать и осваивать новые нетрадиционные формы взаимодействия с родителями.
5. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогов, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий в соответствии с ФГОС ДО и ФОП через систему самообразования и участия в конкурсах профессионального мастерства.

#### **1.4. Образовательные программы, реализуемые в 2023-2024 учебном году**

В 2023 – 2024 учебном году МКДОУ д/с № 323 реализует:

- Образовательную программу дошкольного образования разработанную в муниципальном казенном дошкольном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 323 комбинированного вида» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

– Адаптированную основную общеобразовательную программу (АООП) для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи (ОНР)), разработанную на основе Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищевой (Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Издание 3-е, перераб. и доп. в соответствии с ФГОС ДО. -СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016. – 240 с.).

– Адаптированную основную общеобразовательную программу (АООП) для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС), разработанную на основе Комплексной программы развития детей дошкольного возраста с аутизмом «Расцвет» Т.В. Скрипник (Комплексная программа развития детей дошкольного возраста с аутизмом «Расцвет»/ М. ТЦ Сфера. 2013.)

– Адаптированную основную общеобразовательную программу (АООП) для детей с задержкой психического развития (ЗПР), разработанную на основе Примерной адаптированной основной образовательной программы с учётом ООП.

А также парциальные программы, являющиеся частью основной образовательной программы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения г. Новосибирска «Детский сад № 323 комбинированного вида» формируемой участниками образовательных отношений:

- «Новосибирск – Родина моя» - программа по формированию основ краеведения;

- «Азбука общения» - программа по развитию коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста;
- «Я в безопасности» - программа по формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- «Родник здоровья» - программа по здоровьесбережению.

При выборе методик обучения предпочтение отдается развивающим методикам, способствующим формированию познавательной, социальной сфер развития. Занятия с детьми, в основе которых доминирует игровая деятельность, в зависимости от программного содержания, проводятся фронтально, подгруппами, индивидуально. Планируются комплексные и интегрированные занятия, комбинированные и тематические.

Образовательный процесс в образовательном учреждении регламентируется перспективными и тематическими планами, рабочими программами педагогов, разрабатываемыми образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

## **1.5. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план воспитательно-образовательной работы МКДОУ д/с № 323 составлен в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее – закон об Образовании), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об Утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“, Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Приказ Министерства просвещения России от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», ориентирован на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования инструктивного письма Минобрнауки России от 02.06.1998 №89\34-16 «О



реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий», Устава ДОУ.

### 1.6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

| № п/п | ФИО                           | Должность                         | Образование               | Педагогический стаж работы | Квалификационная категория |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1.    | Каличенко Оксана Ивановна     | Заведующий ДОУ                    | Высшее                    | 34 года                    | Высшая                     |
| 2.    | Беляева Людмила Владимировна  | Старший воспитатель               | Высшее                    | 13 лет                     | Первая                     |
| 3.    | Казакова Ольга Викторовна     | Старший воспитатель               | Высшее                    | 28 лет                     | Высшая                     |
| 4.    | Анчугова Марина Юрьевна       | Методист                          | Высшее                    | 37 лет                     | Высшая                     |
| 5.    | Асадчая Татьяна Николаевна    | Музыкальный руководитель          | Средне - специальное      | 12 лет                     | Высшая                     |
| 6.    | Кляхина Марина Александровна  | Учитель-логопед                   | Высшее                    | 12 лет                     | Высшая                     |
| 7.    | Проколова Нина Сергеевна      | Педагог-психолог                  | Высшее                    | 2 года                     | -                          |
| 8.    | Чиченина Дарья Михайловна     | Воспитатель                       | Средне-профессиональное   | 3 года                     | -                          |
| 9.    | Вайман Елена Викторовна       | Воспитатель                       | Высшее                    | 7 лет                      | Первая                     |
| 10.   | Дурнева Гульнара Геннадьевна  | Воспитатель                       | Средне - специальное      | 7 лет                      | Первая                     |
| 11.   | Исматулина Ирина Сергеевна    | Воспитатель                       | Высшее                    | 8 лет                      | Первая                     |
| 12.   | Караева Людмила Викторовна    | Воспитатель логопедической группы | Средне - специальное      | 27 лет                     | Высшая                     |
| 13.   | Божкова Алена Сергеевна       | Воспитатель                       | Высшее                    | 10 лет                     | Первая                     |
| 14.   | Кондратович Елена Алексеевна  | Воспитатель                       | Высшее                    | 35 года                    | Высшая                     |
| 15.   | Нуриева Ашан Ильхановна       | Воспитатель                       | Средне - профессиональное | 2 года                     | -                          |
| 16.   | Курчейко Екатерина Викторовна | Воспитатель                       | Средне-специальное        | 1 год                      | -                          |
| 17.   | Якишева Ирина Александровна   | Воспитатель                       | Средне-специальное        | 8 лет                      | -                          |

|     |                                |   |                         |        |        |
|-----|--------------------------------|---|-------------------------|--------|--------|
| 18. | Пискунова Дарья<br>Алексеевна  | Воспитатель                             | Средне -<br>специальное | 7 лет  | -      |
| 19. | Рощина Валентина<br>Васильевна | Воспитатель                             | Средне -<br>специальное | 9 лет  | Первая |
| 20. | Скляр Елена<br>Александровна   | Воспитатель                             | Средне -<br>специальное | 11 лет | Первая |
| 21. | Худавердян Назик<br>Лазаревна  | Воспитатель<br>логопедической<br>группы | Средне -<br>специальное | 31 лет | Высшая |
| 22. | Щербакова Ольга<br>Геннадьевна | Воспитатель                             | Высшее                  | 22 лет | Первая |
| 23. | Усова Анастасия<br>Сергеевна   | Воспитатель                             | Высшее                  | 17 лет | Первая |
| 24. | Хрипач Татьяна<br>Владимировна | Воспитатель                             | Высшее                  | 5 лет  | Первая |
| 25. | Жохова Юлия<br>Олеговна        | Воспитатель                             | Средне -<br>специальное | месяц  | -      |
| 26. | Кугач Наталья<br>Юрьевна       | Воспитатель                             | Высшее                  | 10 лет | -      |

\*СЗД – соответствие занимаемой должности

## Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Методическое руководство организацией воспитательно-образовательного процесса

**Цель:** создание условий в МКДОУ д/с № 323 для эффективной реализации требований ФГОС ДО.

| №  | Мероприятия   | Сроки                 | Ответственный   |
|----|---|-----------------------|---|
| 1. | Разработка и утверждение ОП и АОП на 2023-2024 учебный год  | Август                | Творческая группа,<br>ст. воспитатели                                 |
| 2. | Разработка рабочих программ воспитателей в соответствии с ФГОС ДО, ОП, АОП  | Август                | Педагоги ДОУ,<br>ст. воспитатели                                      |
| 3. | Приведение в соответствие нормативной базы МКДОУ д/с № 323  | В течение года        | Заведующий ДОУ<br>О.И. Каличенко                                      |
| 4. | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО, сетки образовательной деятельности и режимов дня для всех возрастных групп | Август                | Заведующий ДОУ<br>О.И. Каличенко,<br>ст. воспитатели,<br>педагоги ДОУ |
| 5. | Размещение на сайте ДОУ информации о проделанной методической работе, результатах деятельности  | В течение года        | Модератор сайта<br>И.С. Исмагулина                                    |
| 6. | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы                            | В течение года        | Заведующий ДОУ<br>О.И. Каличенко,<br>ст. воспитатели                  |
| 7. | Повышение профессионального мастерства педагогов и статуса ДОУ через участие в смотрах, конкурсах, выставках различного уровня              | В течение года        | Ст. воспитатели,<br>педагоги ДОУ                                      |
| 8. | Поиск социальных партнёров, расширение возможностей дополнительного образования воспитанников.  | Сентябрь –<br>Октябрь | Заведующий ДОУ<br>О.И. Каличенко,<br>ст. воспитатели                  |

## 2.2. Педагогические советы

| Повестка  | Дата проведения | Ответственные                      |
|---|-----------------|------------------------------------|
| <b>Педагогический совет № 1 (установочный)</b><br><b>«Организация воспитательно – образовательного процесса в 2023 -2024 учебному году»</b>   |                 |                                    |
| 1. Итоги летнего оздоровительного периода:<br>- анализ работы в ЛОП (м/м презентация);<br>- творческие отчёты педагогов за летне-оздоровительный период.<br>2. Рассмотрение и принятие ОП, АОП в соответствии с ФОП на 2023-2024 уч. г.<br>3. Обсуждение и принятие Годового плана воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 уч. г.<br>4. Утверждение рабочих Программ педагогов.<br>5. Разработка и принятие решения Педагогического совета. | Август          | Ст. воспитатели                    |
| <b>Педагогический совет № 2 (тематический)</b><br><b>«Современные подходы к организации работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников в рамках реализации ФОП»</b>  |                 |                                    |
| 1. Выполнение решения Педсовета № 1.<br>2. Итоги тематической проверки.<br>3. «Современные подходы к организации работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников в рамках реализации ФОП»<br>4. Презентация педагогических находок<br>5. Разработка и принятие решения Педагогического совета.   | Ноябрь          | Ст. воспитатели<br><br>Воспитатели |
| <b>Педагогический совет № 3 (тематический)</b><br><b>«Ярмарка педагогических идей»</b>  |                 |                                    |
| 1. Выполнение решения Педсовета № 2.<br>2. Аналитический отчет по тематической проверке.<br>3. Выступление на темы  | Март            | Ст. воспитатели                    |

|   |            |   |
|---|------------|---|
| <p>«Портфолио – паспорт педагога» - транслирование успешного опыта по формированию портфолио;</p> <p>«Тема самообразования – вектор направления педагога» - опыт работы с демонстрацией методического продукта;</p> <p>«Наставник – путеводная звезда, моя» - представление опыта наставничества.</p> <p>«Проектная деятельность, как средство интеллектуального, социального, творческого саморазвития всех субъектов образования» - опыт работы наставляемого.</p> <p>4.Разработка и принятие решения Педагогического совета.</p> |            |   |
| <p><b>Педагогический совет № 4 (итоговый)</b><br/> <b>«Подведение итогов выполнения плана воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2023-2024 уч. год»</b></p>  |            |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения Педсовета № 3</li> <li>2. Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 уч. год.</li> <li>3. Результаты освоения ООП за 2023-2024 уч. год.</li> <li>4. Анализ результатов коррекционной работы узких специалистов ДОУ.</li> <li>5. Мониторинг состояния здоровья воспитанников на конец уч. года.</li> <li>6. Рассмотрение, корректировка и принятие плана работы на летний период.</li> <li>7. Разработка решения Педсовета.</li> </ol>                        | <p>Май</p> | <p>Ст. воспитатели,<br/>узкие<br/>специалисты<br/>ДОУ</p> |

### 2.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

«Правильно организованное обучение  
ведет за собой развитие»  
Л.С. Выготский

**Цель:** совершенствование профессиональных компетентностей педагогов в соответствии с требованиями Профстандарта.

| № п/п | Содержание основных мероприятий   | Сроки выполнения  |
|-------|---|---|
| 1.    | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.   | Август  |
| 2.    | Повышение профессионального мастерства педагогов через участие в работе семинаров, консультаций, в процессе проведения итоговых занятий в ДОУ.  | В течение года  |
| 3.    | Посещение педагогами методических объединений района, города.   | По плану<br>ГЦРО, НИСО  |
| 4.    | Организация работы педагогов по самообразованию:<br><br>- Выбор тематики и направлений самообразования.<br><br>- Оказание методической помощи в подборе материала для изучения тем по самообразованию.<br><br>- Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.                              | В течение года  |
| 5.    | Консультирование педагогов специалистами ДОУ<br>- педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.  | В течение года  |
| 6.    | Курсы повышения квалификации по теме внедрения ФОП:<br>Все педагоги<br>Аттестация:<br>- Беляева Л.В. – высшая кв.категория<br>- Дурнева Г.Г. – высшая кв. категория<br>- Усова А.С. - высшая кв. категория<br>- Якишева И.А. – 1 кв.категория<br>- Пискунова Д.А. - 1 кв.категория<br>- Нуриева А.И. – 1 кв.категория | В течение учебного года<br><br><br><br><br><br><br><br><br>Сентябрь-май |

|     |  |                               |
|-----|--|-------------------------------|
| 7.  | Участие в секции руководителей и старших воспитателей ДОУ:<br>- О. И. Каличенко<br>- Л.В. Беляева<br>- О.В. Казакова             | По плану                      |
| 8.  | Участие в работе районных и городских научно-практических конференций:<br>- О. И. Каличенко<br>- Л.В. Беляева<br>- О.В. Казакова | По плану<br>НИСО,<br>НИПКиПРО |
| 9.  | Реализация индивидуальных творческих программ педагогов (выбор тематики, углубленная работа по теме).                            | В течение года                |
| 10. | Приобретение и изучение методических материалов современной педагогической литературы.   | В течение года                |

#### **2.4. Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы**

| <b>Дата проведения</b> | <b>Тема</b>  | <b>Ответственные</b>                     |
|------------------------|--|--|
| <b>Консультации</b>    |  |  |
| Август                 | «Разработка образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО» | Методист                                 |
| Август                 | «Разработка и корректировка Рабочих программ педагогов».           | Ст. воспитатели                          |
| Сентябрь               | «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада».       | Ст. воспитатели,<br>Педагог - психолог   |
| Сентябрь               | «Специфика заполнения мониторинговых карт».                        | Ст. воспитатели                          |
| Сентябрь               | «Этика общения с родителями в мессенджерах и социальных сетях»     | Старшие воспитатели<br>Педагог -психолог |

|                      |  |                                      |
|----------------------|--|--------------------------------------|
| Октябрь              | «Проектная деятельность в современном образовательном пространстве».   | Ст. воспитатели                      |
| Ноябрь               | «Психолого-педагогическое сопровождение в ДОУ»   | Педагог-психолог,<br>ст. воспитатели |
| Ноябрь               | «Специфика организации индивидуальной работы с детьми дошкольного возраста».                                   | Ст. воспитатели                      |
| Декабрь              | «Функции семьи и ДОУ в современных условиях».  | Ст. воспитатели                      |
| Декабрь              | «Темперамент- основа поведения ребёнка»  | Педагог-психолог,<br>ст. воспитатели |
| В течение года       | «Подготовка и проведение открытых просмотров в ДОУ».   | Ст. воспитатели                      |
| Январь               | «ИКТ компетентность – требование профессионального стандарта педагога».  | Ст. воспитатели,<br>Муз.руководитель |
| Февраль              | «Роль воспитателя на музыкальных занятиях».  | Ст. воспитатель                      |
| Апрель               | «Словесные игры для развития лексико-грамматического строя речи».  | Ст. воспитатели,<br>Учитель-логопед  |
| <b>Круглые столы</b> |  |                                      |
| Ноябрь               | «Создание условий для эмоционального благополучия детей в ДОУ и семье».  | Ст. воспитатели                      |
| Январь               | «Взаимоотношение педагога и детей в процессе игры».  | Ст. воспитатели                      |
| <b>Семинары</b>      |  |                                      |
| Октябрь              | «Два берега одной реки» - конструирование процесса взаимодействия воспитателей ДОУ с родителями воспитанников. | Ст. воспитатели                      |



|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
| Декабрь                   | «Развитие эмоциональной готовности педагога к инновационной деятельности» - тренинг.         | Ст. воспитатели,<br>Воспитатели                      |
| Март                      | «Роль педагога в формировании положительного психоэмоционального благополучия дошкольников». | Ст. воспитатели                                      |
| <b>Открытые просмотры</b> |  |  |
| Октябрь                   | Открытый просмотр «Организация и проведение утренней гимнастики с элементами логоритмики».   | Ст. воспитатели,<br>Воспитатели<br>Учитель - логопед |
| Декабрь                   | Открытый просмотр «Организация и проведение сюжетно-ролевых игр».                            | Ст. воспитатели,<br>Воспитатели                      |
| Март                      | «Организация и проведение ОД по речевому развитию детей дошкольного возраста».               | Ст. воспитатели,<br>Воспитатели                      |

## 2.5. Обобщение и распространение педагогического опыта

**Цель:** создание новых образцов педагогической деятельности, распространение передового педагогического опыта, вносящего в образовательную среду качественно новые изменения.

| № | Содержание  | Форма представления              | Срок выполнения              | Ответственный  |
|---|---|----------------------------------|------------------------------|--|
| 1 | «Организация РППС в группе компенсирующей направленности, реализующей парциальную программу по формированию основ краеведения «Новосибирск – Родина моя». | Выступление на РМО воспитателей  | В течение 2023-2024 уч. года | Дурнева Г.Г.<br>Вайман Е.В. – воспитатели группы компенсирующей направленности |
| 2 | «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста в процессе изобразительной деятельности».  | Выступление на РМО воспитателей. | В течение 2022-2023 уч. года | Якишева И. А.<br>Чиченина Д.М. – воспитатели группы раннего возраста           |

|   |   |                                 |                              |                              |
|---|---|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 3 | «Речевое развитие у детей посредством дидактических игр». | Выступление на РМО воспитателей | В течение 2023-2024 уч. года | Пискунова Д.А. - воспитатели |
|---|---|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|

## 2.6. Аттестация педагогов

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № п/п | Содержание основных мероприятий  | Сроки выполнения |
|-------|--|------------------|
| 1.    | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет, курсовой подготовки на 3 года  | Август           |
| 2.    | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров  | Октябрь          |
| 3.    | Сопровождение педагогов при подготовке к аттестации (оказание методической помощи в оформлении самоанализа, беседы и консультации):<br>- Биляева Л.В.<br>- Казакова О.В.<br>- Усова А.С.<br>- Дурнева Г.Г.<br>- Пискунова Д.А.<br>- Якишева И.А.<br>- Нуриева А.И. | Сентябрь – май   |

## 2.7. Сведения о самообразовании педагогов

| №  | Ф. И.О.                     | Тема самообразования  | Форма отчёта         |
|----|-----------------------------|---|----------------------|
| 1. | Караева Л.В.                | «Формирование коммуникативных качеств у детей старшего дошкольного возраста через общение с природой» | Проект               |
| 2. | Якишева Ирина Александровна | «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста в процессе изобразительной деятельности»       | Педагогический совет |
| 3. | Усова Анастасия Сергеевна   | «Художественно - эстетическое развитие детей дошкольного  | Мастер - класс       |

|     |                               |   |                      |
|-----|-------------------------------|---|----------------------|
|     |                               | возраста в продуктивных видах деятельности»   |                      |
| 4.  | Худавердян Назик Лазаревна    | «Развитие речи у детей старшего дошкольного возраста через обучение пересказу художественных произведений с помощью картинок» | Педагогический совет |
| 5.  | Скляр Елена Александровна     | «Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста посредством обучения нетрадиционным техникам рисования»     | Семинар - практикум  |
| 6.  | Исматулина Ирина Сергеевна    | «Использование здоровьесберегающих технологий в развитии детей дошкольного возраста»  | Проект               |
| 7.  | Караева Людмила Викторовна    | «Развитие мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста»  | Мастер - класс       |
| 8.  | Дурнева Гульнара Гуламбековна | «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к ценностям малой Родины»                | Проект               |
| 9.  | Кляхина Марина Александровна  | «Формирование грамматической стороны речи у детей дошкольного возраста с ОНР»   | Семинар - практикум  |
| 10. | Нуриева Ашан Илхамовна        | «Экологическое воспитание детей посредством игровой деятельности»   | Проект               |
| 11. | Жохова Юлия Олеговна          | «Игра –драматизация как средство развития социальных эмоций у детей дошкольного возраста»                                     | Семинар - практикум  |
| 12. | Пискунова Дарья Алексеевна    | «Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»                                | Педагогический совет |

|     |                              |  |                      |
|-----|------------------------------|--|----------------------|
| 13. | Щербакова Ольга Геннадьевна  | «Роль двигательного режима для здоровья дошкольников»  | Семинар - практикум  |
| 14. | Кондратович Елена Алексеевна | «Дидактические игры в обучении детей основам математики»   | Педагогический совет |
| 15. | Вайман Елена Викторовна      | «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста проектную деятельность»                                    | Проект               |
| 16. | Божкова Алёна Сергеевна      | «Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста посредством изучения устного народного творчества» | Проект               |

## 2.8. План работы с молодыми специалистами

**Цель:** обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

| №  | Название мероприятий   | Время проведения | Ответственный                      |
|----|--|------------------|------------------------------------|
| 1. | «Изучение запросов и затруднений молодых педагогов» (анкетирование).   | Август           | Ст. воспитатели, Педагог-наставник |
| 2. | «Перспективное и календарное планирование по основной общеобразовательной программе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». | Сентябрь         | Ст. воспитатели, Педагог-наставник |
| 3. | «Проведение режимных моментов». Просмотр. Анализ.  | Октябрь          | Ст. воспитатели, Педагог-наставник |
| 4. | «Подготовка и проведение НОД». Просмотр. Анализ.   | Ноябрь           | Ст. воспитатели, Педагог-наставник |
| 5. | «Самообразование, как один из методов повышения профессионального мастерства».                                     | Декабрь          | Ст. воспитатели, Педагог-наставник |
| 6. | «Подготовка и проведение новогодних утренников».   | Январь           | Ст. воспитатели, Педагог-наставник |
| 7. | «Организация двигательного режима на занятиях и в свободной деятельности».   | Февраль          | Ст.воспитатели, Педагог-наставник  |

|     |  |             |                                       |
|-----|--|-------------|---------------------------------------|
| 8.  | «Планирование и организация прогулки».                   | Март        | Ст. воспитатели,<br>Педагог-наставник |
| 9.  | «Планирование и организация игровой деятельности детей». | Апрель      | Ст. воспитатели,<br>Педагог-наставник |
| 10. | «Организация физкультурно-оздоровительной работы летом». | Май         | Ст.воспитатели,<br>Педагог-наставник  |
| 11. | «Работа по запросам и затруднениям молодых педагогов».   | Весь период | Ст. воспитатели                       |

## 2.9. Работа в методическом кабинете

| № п/п | Содержание   | Сроки   | Ответственный   |
|-------|--|---|-----------------|
| 1.    | <b><i>Аналитическая деятельность</i></b><br>1.Итоги летнего оздоровительного периода 2023 года.<br>2.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.<br>3. Обработка контрольных срезов обследования детей.<br>4. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.<br>5.Итоги работы за учебный 2023-2024 год<br>6.Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год<br>7.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада. | Сентябрь<br><br>В течение года<br><br>Май<br><br>Август | Ст. воспитатели |
| 2.    | <b><i>Информационная деятельность</i></b><br>1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)<br>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.  | В течение года  | Ст. воспитатели |
| 3.    | <b><i>Организационно – методическая деятельность</i></b><br>1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.   | В течение года  | Ст. воспитатели |

|    |   |                |                 |
|----|---|----------------|-----------------|
|    | <p>2.Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов .</p> <p>4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов.</p>  |                |                 |
| 4. | <p><b>Консультативная деятельность</b></p> <p>1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.</p> <p>2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.</p> <p>3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам речевого развития и оздоровления детей.</p> | В течение года | Ст. воспитатели |
| 5. | <p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.</p>  | В течение года | Ст. воспитатели |

### Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРАВСТВЕННО – ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

Патриотизм – это социальное чувство, которое характеризуется привязанностью к родному краю, народу, его традициям.

Нравственно-патриотическое воспитание – это система мероприятий, направленных на формирование у граждан чувства долга по отношению к родной стране, национального самосознания, готовность защищать свою Родину.

#### **Актуальность патриотического воспитания.**

Патриотическое воспитание дошкольников по ФГОС довольно актуально в условиях современности. Это связано с установлением приоритетности материальных ценностей перед духовными в нашем обществе. Однако воспитание подрастающего поколения в рамках уважения и любви к Родине формирует нравственно здоровое, жизнеспособное население. Дети дошкольного возраста особо эмоциональны, пытливы, готовы к сопереживанию, у них идет процесс формирования личностных ориентиров, поэтому можно наиболее плодотворно проводить воспитательную работу.

#### **Цель:**

воспитание любви к отечеству, ответственного отношения к окружающей природе и людям, становления устойчивой связи поколений. Формирование этих ценностей происходит в результате целенаправленной, систематической работы с ребенком.

#### **Задачи:**

- формирование нравственно-духовных особенностей личности;
- формирование чувства гордости за свою нацию;
- формирование почтительного отношения к национальным и культурным традициям своего народа;
- формирование либеральной позиции по отношению к ровесникам, взрослым, людям других национальностей.

#### **Направления работы по формированию нравственно-патриотических чувств дошкольников на 2023 – 2024 учебный год**

| <b>№</b> | <b>Направление работы</b>   | <b>Ответственные</b>                                       |
|----------|---|--|
| 1.       | Реализация парциальной программы по краеведению «Новосибирск – Родина моя»  | Воспитатели  |
| 2.       | Организация НОД, занятий-рассуждений на тему любви к Родине, чтение тематических произведений, занятий по изучению особенностей природы родного края. | Старший воспитатели, воспитатели                           |
| 3.       | Мероприятия, посвященные государственным и народным праздникам,   | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатель |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | спортивные конкурсы, изучение традиций родного края, государственной символики.   |   |
| 4. | Взаимодействие с семьей воспитанников, организация тематических собраний, бесед, привлечение к организации и участию в мероприятиях ДОУ.  | Старший воспитатели, воспитатели, родители воспитанников        |
| 5. | Пополнение РППС группы и сада: обустройство патриотических уголков, оформление информационных стендов, выставок в ДОУ.  | Воспитатели, родители воспитанников                             |
| 6. | Сотрудничество с социальными партнёрами – библиотеками, музеями, театрами, СОШ и ДШИ города Новосибирска: организация экскурсий по достопримечательностям, посещение выставок, участие в конкурсах, благотворительных акциях и т.д. | Старший воспитатели, узкие специалисты, воспитатели             |
| 7. | Повышение квалификационного уровня воспитателей, их педагогической грамотности: тематические педсоветы, консультации, взаимопосещения занятий, транслирование педагогического опыта на РМО и ВОМ.                                   | Заведующий, старший воспитатели, узкие специалисты, воспитатели |
| 8. | Создание творческих групп для поиска инновационных методов работы и их интеграции в воспитательно - образовательный процесс, реализация проектного метода в педагогической деятельности.  | Заведующий, старший воспитатели, узкие специалисты, воспитатели |



## Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

### 4.1. Смотры-конкурсы. Выставки. Коллективные мероприятия.

| №   | Тема   | Сроки    | Участники                              | Ответственные   |
|-----|--|----------|--|-----------------|
| 1.  | «Вот оно какое наше лето!» - фотовыставки, коллажи.  | Сентябрь | Воспитатели, родители                  | Воспитатели     |
| 2.  | Выставка «Мой безопасный путь домой!»  | Сентябрь | Воспитатели, родители                  | Воспитатели     |
| 3.  | Выставка стенгазет ко «Дню дошкольного работника».   | Сентябрь | Воспитанники, воспитатели, родители    | Воспитатели     |
| 4.  | Выставка детских рисунков «Люди пожилые – сердцу дорогие!».  | Октябрь  | Дети, родители, воспитатели            | Ст. воспитатели |
| 5.  | Выставка работ из природного материала «Природа дарит людям чудеса».   | Октябрь  | Дети, родители, воспитатели            | Ст. воспитатели |
| 6.  | Стендовая выставка «Это все о тебе, моя мамочка!» посвящённый празднику «Международный день Матери».   | Ноябрь   | Дети, родители, воспитатели всех групп | Воспитатели     |
| 7.  | Выставка детских рисунков «День народного единства»  | Ноябрь   | Дети, родители, воспитатели            | Воспитатели     |
| 8.  | Смотр-конкурс оформления прогулочных площадок «Сказочные фантазии».  | Декабрь  | Воспитатели, родители всех групп       | Ст. воспитатели |
| 9.  | «Однажды зимой...» - выставка детско-родительского сотворчества.   | Декабрь  | Дети и родители всех групп             | Воспитатели     |
| 10. | Выставка детского творчества «Рубежи Родины под надежной охраной» (фотоколлаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов разных родов войск) | Февраль  | Дети, родители, воспитатели            | Ст. воспитатели |

|     |  |        |                             |                 |
|-----|--|--------|-----------------------------|-----------------|
| 11. | Выставка картин, выполненных в разных техниках «Весна – природы пробуждение!». | Март   | Дети и родители всех групп  | Ст. воспитатели |
| 12. | Смотр-конкурс стенгазет «Земля – наш общий дом».                               | Апрель | Воспитатели дети            | Воспитатели     |
| 13. | Акция «Огород на окошке».  | Апрель | Воспитатели                 | Ст. воспитатели |
| 14. | Выставка детского рисунка «День Победы - со слезами на глазах!».               | Май    | Дети и родители всех групп  | Воспитатели     |
| 15. | Изготовление подарка для ветеранов «Открытие ветерану».                        | Май    | Дети, воспитатели, родители | Воспитатели     |
| 16. | Смотр-конкурс территории «Наш мир – сказочный мир детства!».                   | Июнь   | Воспитатели                 | Ст. воспитатели |

#### 4.2. Праздники. Массовые мероприятия.

| №                | Мероприятие  |                                   | Дата    | Ответственные                     |
|------------------|--|-----------------------------------|---------|-----------------------------------|
| <i>Для детей</i> |  |                                   |         |                                   |
| 1.               | Тематические праздники «Осенины».                        | Младшие и средние группы          | Октябрь | Муз.руководители, Ст.воспитатели  |
| 2.               | Детские театральные постановки «Осень театральная».      | Старшие и подготовительные группы |         | Муз.руководители, Ст. воспитатели |
| 3.               | Тематические праздники «Мама дорогая, лучшая на свете!». | Все возрастные группы             | Ноябрь  | Муз.руководители, Ст.воспитатели  |
| 4.               | Акция «Поделится теплом своих сердец».                   | Все возрастные группы             | Декабрь | Ст. воспитатели                   |
| 5.               | Тематические праздники «Здравствуй, Новый год!».         | Все возрастные группы             | Декабрь | Муз.руководитель, Ст. воспитатели |

|                        |  |   |         |                                      |
|------------------------|--|---|---------|--------------------------------------|
| 6.                     | «Рождественская звезда»<br>музыкальное развлечение.                          | Старшие и<br>подготовите<br>льные<br>группы | Январь  | Муз.руководители,<br>Ст.воспитатели  |
| 7.                     | Соревнования по зимним<br>видам спорта «Зимние<br>спортивные игры».          | Подготовит<br>ельные<br>группы              | Февраль | Ст.воспитатели                       |
| 8.                     | Тематические праздники<br>«Твои защитники».                                  | Все<br>возрастные<br>группы                 | Февраль | Муз.руководитель,<br>Ст.воспитатели  |
| 9.                     | Музыкально-<br>театрализованное<br>развлечение «Зимы<br>прощальный хоровод». | Все<br>возрастные<br>группы                 | Февраль | Муз.руководитель,<br>Ст. воспитатели |
| 10.                    | Тематические праздники<br>«Международный женский<br>день».                   | Все<br>возрастные<br>группы                 | Март    | Муз.руководитель,<br>Ст.воспитатели  |
| 11.                    | Познавательное-<br>музыкальное развлечение<br>«День Земли».                  | Старшие и<br>подготовите<br>льные<br>группы | Апрель  | Муз.руководитель,<br>Ст. воспитатели |
| 12.                    | Акция «Пусть город будет<br>чистым!».  | Все<br>возрастные<br>группы                 | Апрель  | Ст.воспитатель                       |
| 13.                    | «День Космонавтики!».  | Старшие и<br>подготовите<br>льные<br>группы | Апрель  | Муз. руководитель<br>Ст. воспитатели |
| 14.                    | Познавательное-<br>патриотический праздник<br>«День Победы».                 | Старшие и<br>подготовите<br>льные<br>группы | Май     | Муз.руководитель,<br>Ст. воспитатели |
| 15.                    | Выпускные утренники.   | Подготовит<br>ельные<br>группы              | Май     | Муз.руководитель,<br>Ст.воспитатели  |
| <i>Для сотрудников</i> |  |   |         |                                      |

|    |  |          |                                    |
|----|--|----------|------------------------------------|
| 1. | Поздравление сотрудников с профессиональным праздником «День дошкольного работника». | Сентябрь | Заведующий ДОУ,<br>Ст.воспитатели  |
| 2. | «Декада пожилого человека».  | Октябрь  | Заведующий ДОУ,<br>Ст.воспитатели, |
| 3. | «Новый год».   | Декабрь  | Заведующий ДОУ,<br>Ст.воспитатели  |
| 4. | «Международный женский день».  | Март     | Заведующий ДОУ,<br>Ст.воспитатели  |

## Раздел 5. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 5.1. Оздоровительно-профилактическая работа

| № п/п | Содержание основной деятельности  | Сроки выполнения                    | Ответственные                                  |
|-------|---|-------------------------------------|--|
| 1.    | Осуществление утреннего фильтра, контроль за долго отсутствующими детьми.   | постоянно                           | Врач-педиатр<br>ГБУЗ №18,<br>Воспитатели групп |
| 2.    | Систематическое проведение профилактических прививок.   | постоянно                           | Врач-педиатр<br>ГБУЗ №18                       |
| 3.    | Контроль за организацией и проведением утренней гимнастики, физ. занятий, закаливающих процедур.  | постоянно                           | Ст. воспитатели                                |
| 4.    | Контроль за организацией питания, за работой пищеблока.   | постоянно                           | Заведующий ДОУ,<br>медицинский<br>работник     |
| 5.    | Контроль за санитарным состоянием ДОУ, выполнением оздоровительной программы.   | постоянно                           | Врач-педиатр<br>ГБУЗ №18                       |
| 6.    | Осуществление наблюдения за детьми, перенесшими клинические заболевания, имеющими хронические заболевания, ослабленными детьми. Строгое соблюдение группы здоровья детей. | постоянно                           | Врач-педиатр<br>ГБУЗ №18,<br>Педагоги ДОУ      |
| 7.    | Туберкулиновая диагностика.   | по плану<br>прививок                | Врач-педиатр<br>ГБУЗ №18                       |
| 8.    | Осуществление комплекса мероприятий по профилактике гриппа.   | в период<br>массовых<br>заболеваний | Врач-педиатр<br>ГБУЗ №18                       |
| 9.    | Контроль за соблюдением режима дня, воздушного, питьевого режима.   | постоянно                           | Ст. воспитатель,<br>Врач-педиатр<br>ГБУЗ №18   |

### 5.2. Организационная работа

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки выполнения | Ответственные |
|-------|----------------------------------|------------------|---------------|
|-------|----------------------------------|------------------|---------------|

|     |   |                          |  |
|-----|---|--------------------------|--|
| 1.  | Проведение антропометрии, заполнение Листа здоровья и составление списков ЧБД и детей, имеющих хронические заболевания. | 1 раз в квартал          | Врач-педиатр ГБУЗ №18                  |
| 2.  | Контроль и анализ адаптации детей раннего возраста, физического и нервно-психического развития.                         | в течении года           | Педагог-психолог                       |
| 3.  | Углубленный осмотр детей специалистами.   | по плану работы ГБУЗ №18 | Врач-педиатр ГБУЗ №18                  |
| 4.  | Контроль за посещаемостью (заболеваемостью) детей.  | постоянно                | Заведующий ДОУ, Врач-педиатр ГБУЗ №18  |
| 5.  | Составление плана профилактических прививок, оформление документации на текущий год.                                    | постоянно                | Врач ГБУЗ №18                          |
| 6.  | Плановое обследование сотрудников ДОУ, прохождение медосмотра.  | 1 раз в год              | Врач ГБУЗ №18                          |
| 7.  | Переход на летний режим. Разработка инструкции по оказанию первой помощи ребенку при травмах.                           | Май                      | Заведующий ДОУ, Врач-педиатр ГБУЗ №18  |
| 8.  | Витаминация пищи. Контроль за организацией питания.   | постоянно                | Заведующий ДОУ, Врач-педиатр ГБУЗ № 18 |
| 9.  | Совместная работа и преемственность в вопросе медицинского обслуживания детей с ГБУЗ № 18.                              | постоянно                | Врач-педиатр ГБУЗ № 18                 |
| 10. | Своевременное приобретение и обновление медикаментов. Контроль за сроком годности.                                      | в течение года           | Заведующий ДОУ, Врач-педиатр ГБУЗ №18  |

### 5.3. Мероприятия по повышению посещаемости

Цель: - формирование положительного имиджа ДОУ, разработка плана мероприятий, направленных на повышение коэффициента посещаемости воспитанниками ДОУ.

Задачи:

- укрепление здоровья воспитанников;

- сформировать у родителей осознание необходимости регулярного посещения ДОО ребенком;
- создать эффективную систему взаимодействия педагогических работников с семьями;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс.

**План мероприятий,  
направленных на повышение посещаемости  
воспитанниками МКДОУ д/с № 323  
на 2023 – 2024 учебный год**

| <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственные лица</b>                |
|--|------------------------|--|
| <b>Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников позитивного отношения к детскому саду</b>  |                        |  |
| Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) о важности посещения ребёнком детского сада  | Постоянно              | Старшие воспитатели, воспитатели групп   |
| Представление на групповых родительских собраниях анализа ежемесячной посещаемости детей, моральное поощрение родителей (законных представителей), чьи дети стабильно посещают детский сад | Постоянно              | Воспитатели групп                        |
| Издание информационных буклетов:<br>«Семь причин, по которым нужно ходить в детский сад»   | 2 раза в год           | Педагог - психолог                       |
| Мониторинг посещаемости и заболеваемости детей в группах, сравнительный анализ с предыдущими периодами   | Ежемесячно             | Воспитатели групп                        |
| Формирование положительного образа детского сада и воспитателей в глазах воспитанников и их родителей, стимулирование каждого ребёнка к регулярному посещению детского сада                | Постоянно              | Старшие воспитатели<br>Воспитатели групп |
| Изучение мнения родителей по теме «Положительный образ   | Ежеквартально          | Старший воспитатель                      |

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| воспитателя в глазах ребенка»,<br>«Желание ребенка посещать<br>ДОУ»  |                          |  |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников,<br/>длительно не посещающих детский сад</b>   |                          |  |
| Индивидуальная работа с<br>родителями, дети которых<br>длительно или систематически<br>не посещают детский сад   | Постоянно                | Воспитатели групп                                      |
| Посещение семей, дети из<br>которых часто пропускают<br>занятия в детском саду,<br>находятся в социально опасном<br>положении  | По мере<br>необходимости | Старшие воспитатели<br>Воспитатели групп               |
| Выяснение причин непосещения<br>детьми ДОУ   | Постоянно                | Воспитатели групп                                      |
| <b>Вовлечение родителей (законных представителей)</b>  |                          |  |
| День открытых дверей для<br>родителей (законных<br>представителей) воспитанников<br>(открытые НОД, мастер-классы,<br>общие родительские собрания)                          | Раз в год                | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели групп |
| Совместные творческие проекты<br>детей и их родителей (законных<br>представителей)   | В течение года           | Воспитатели групп                                      |
| Спортивные и музыкальные<br>праздники с участием родителей<br>(законных представителей)<br>воспитанников (Декада<br>пожилого человека, День<br>матери, День победы и т.д.) | В течение года           | Воспитатели групп<br>Музыкальный<br>руководитель       |
| Театрализованные<br>представления с участием<br>воспитанников и их родителей<br>(законных представителей)  | 2 раза в год             | Воспитатели групп                                      |
| Благоустройство групповых<br>участков в весенне – летний<br>период (цветники, клумбы,<br>поделки для участков и т.д.)  | Май-август               | Воспитатели групп                                      |
| Строительство ледового городка<br>в зимний период  | Декабрь                  | Воспитатели групп                                      |
| <b>Укрепление здоровья воспитанников</b>   |                          |  |
| Корректировка и витаминизация<br>меню, увеличение количества<br>витаминизированных напитков в  | С сентября по май        | Заведующий<br>Старшая медицинская<br>сестра            |



|  |               |  |
|--|---------------|--|
| весенне-летний и осенне-зимний период  |               |  |
| Соблюдение режимных моментов, кварцевание помещений, проведение закаливания, проветривание   | Постоянно     | Воспитатели групп  |
| Консультации для родителей (законных представителей) о специфической и неспецифической профилактике инфекционных заболеваний у детей             | Постоянно     | Старшая медицинская сестра                                   |
| Беседы с родителями (законными представителями) о соблюдении требований к одежде детей в соответствии с природно – климатическими условиями      | Постоянно     | Воспитатели групп  |
| <b>Стимулирование педагогического и учебно-вспомогательного персонала к повышению посещаемости воспитанниками ДОУ</b>                            |               |  |
| Материальное стимулирование за повышение посещаемости и снижение пропусков по болезни (мониторинговые карты воспитателей и младших воспитателей) | Раз в квартал | Заведующий<br>Комиссия по распределению стимулирующих выплат |

#### 5.4 Оздоровительно-просветительская работа

| № п/п | Содержание основной деятельности  | Сроки выполнения    | Ответственные                                      |
|-------|---|---------------------|--|
| 1.    | <p><b>Консультация для родителей (информационные стенды):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Рациональное питание детей в домашних условиях»;</li> <li>- «Профилактика ОРЗ»;</li> <li>- «Коронавирус – будь внимателен и осторожен!».</li> </ul> <p><b>Санитарный бюллетень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Предупреждение отравления детей ядовитыми ягодами и грибами»;</li> <li>- «Профилактика ЖКЗ».</li> </ul> | Сентябрь-<br>Ноябрь | Врач-педиатр<br>ГБУЗ №18,<br><br>Воспитатели групп |
| 2.    | <p><b>Консультации для воспитателей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Профилактика педикулеза»;</li> </ul>   | в течение года      | Врач-педиатр<br>ГБУЗ №18                           |



|     |   |                |  |
|-----|---|----------------|--|
| 1.  | Организация оптимального двигательного режима.  | в течение года | Ст. воспитатели, воспитатели групп                       |
| 2.  | Прием детей и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе.   | Июнь - Август  | Воспитатели групп  |
| 3.  | Проведение физкультурных занятий в различной форме.   | в течение года | Воспитатели групп  |
| 4.  | Проведение на воздухе физкультурного занятия в форме подвижных игр.   | 1 раз в неделю | Воспитатели групп  |
| 5.  | Физкультурные минутки, динамические паузы.  | в течение года | Воспитатели групп  |
| 6.  | Проведение гимнастики после дневного сна.   | в течение года | Воспитатели групп  |
| 7.  | Проведение артикуляционной и пальчиковой гимнастик, гимнастики для глаз.  | в течение года | Воспитатели групп  |
| 8.  | Закаливание (воздушное, солевое, проведение физкультурных занятий и утренней гимнастики босиком (старший возраст, соблюдение теплового режима). | в течение года | Воспитатели групп  |
| 9.  | Проведение прогулок 2 раза в день: утром и вечером.   | в течение года | Воспитатели групп  |
| 10. | Организация активного отдыха (спортивные праздники и развлечения).  | в течение года | Ст.воспитатели, воспитатели групп                        |
| 11. | Внедрение методов не медикаментозного оздоровления детей (фитотерапия, витаминотерапия).  | в течение года | Ст.воспитатели, воспитатели групп, врач-педиатр ГБУЗ №18 |
| 12. | Внедрение в практику работы ДОУ форм активного взаимодействия с семьей по проблемам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.             | в течение года | Ст.воспитатели, воспитатели групп, врач-педиатр ГБУЗ №18 |

## Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ С ОВЗ

### План работы психолого-педагогического консилиума ДОУ на 2023-2024 уч.г.

**Цель:** обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно психического здоровья воспитанников.

| Сроки    | Тема заседаний  | Ответственные  |
|----------|---|--|
| Сентябрь | «Индивидуально-ориентированное и коррекционно-развивающее обучение детей в ДОУ».<br>Цель: выявление психологических особенностей детей с ОВЗ и группы риска.<br>1. Обсуждение плана работы ППк на 2023-2024 уч.г.<br>2. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем уч. г.<br>3. Составление списка детей с ОВЗ.<br>4. Обследование эмоционально-волевой сферы, проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям.<br>5. Составление, разработка и утверждение планов индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий и индивидуальных программ развития (индивидуального образовательного маршрута). | Ст. воспитатели,<br>Специалисты:<br>учитель-логопед,<br>педагог-психолог,<br>муз.руководитель  |
| Декабрь  | «Индивидуальное сопровождение ребенка в педагогическом процессе»<br>Цель: знакомство с разнообразными подходами к обновлению содержания работы по интеграции образовательных областей<br>1. Рассмотрение и выполнение индивидуальных программ развития, внесение соответствующих корректив и оказание специальной помощи.<br>2. Анализ динамики развития детей ОВЗ  | Ст. воспитатели,<br>Специалисты:<br>учитель-логопед,<br>педагог психолог,<br>муз.руководитель,<br>воспитатели группы компенсирующей направленности |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | <p>3. Анализ динамики развития детей «группы риска».</p> <p>4. Интеграция педагогов ДООУ в работе с детьми с ОВЗ и инвалидами.</p> <p>5. Взаимодействие в работе педагогов и родителей.</p>  |  |
| Май | <p>ППк «Итоговое заседание»</p> <p>Цель: подведение итогов работы ППк и определение дальнейшего пути работы.</p> <p>1. Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями.</p> <p>2. Преемственность в воспитательном образовательном процессе детей с ОВЗ при переходе в другую возрастную группу.</p> <p>3. Отчет о работе ППк специалистов об оказании образовательных услуг и оказание помощи детям ОВЗ и детям «группы риска».</p> <p>4. Выработка задач работы ППк на 2023–2024уч. год.</p> | <p>Ст. воспитатели,<br/>         Специалисты:<br/>         учитель-логопед,<br/>         педагог психолог,<br/>         муз.руководитель</p> |

## Раздел 7. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ.

### План методического контроля в МКДООУ д/с № 323 на 2023-2024 уч.г.

| №  | Мероприятия   | Срок                        | Ответственный  |
|--|---|-----------------------------|----------------|
| <b>Оперативный контроль:</b>                       |   |                             |                |
| <i>Воспитательно-образовательная работа в ДООУ</i> |   |                             |                |
| 1.   | Готовность групп и кабинетов к новому учебному году. Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО. | Август                      | Ст.воспитатели |
| 2.   | Качество организации РППС в группах.  | Сентябрь                    | Ст.воспитатели |
| 3.   | Оснащение родительских уголков.   | Раз в квартал               | Ст.воспитатели |
| 4.   | Качество ведения документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса.              | Ежемесячно                  | Ст.воспитатели |
| 5.   | Планирование и своевременность проведения утренней гимнастики.  | Октябрь<br>Январь<br>Апрель | Ст.воспитатели |
| 6.   | Организация прогулки: наличие выносного материала, структура и продолжительность двигательного режима.                      | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март | Ст.воспитатели |
| 7.   | Организация коррекционной и восп-обр. работы в группе компенсирующей направленности.  | В течение года              | Ст.воспитатели |
| 8.   | Подготовка и организация НОД в соответствии с ФГОС ДО.  | Ноябрь                      | Ст.воспитатели |
| 9.   | Культурно-гигиенические навыки детей во время приёма пищи.  | В течение года              | Ст.воспитатели |
| 10.  | Анализ условий по профилактике ДДТТ   | Раз в квартал               | Ст.воспитатели |

|  |  |                                  |  |
|--|--|----------------------------------|--|
| 11.  | Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учётом специфики сезона.                           | Раз в квартал                    | Ст.воспитатели                                       |
| 12.  | Соответствие длительности занятий санитарно-гигиеническим нормам.                                    | Октябрь<br>Декабрь<br>Март       | Ст.воспитатели                                       |
| 13.  | Качество подготовки и проведения досугов и развлечений.  | В течение года                   | Ст.воспитатели                                       |
| <b><i>Работа ДОУ по здоровьесбережению</i></b>           |  |                                  |  |
| 1.   | Готовность групп и других помещений ДОУ к новому учебному году в соответствии с требованиями СанПиН. | Август                           | Заведующий ДОУ,<br>Зам.зав.по АХР                    |
| 2.   | Санитарное состояние групп.  | Еженедельно (постоянно)          | Заведующий ДОУ,<br>Зам.зав.по АХР,<br>Ст.воспитатели |
| 3.   | Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов.                                      | Постоянно                        | Заведующий ДОУ,<br>Зам.зав.по АХР                    |
| 4.   | Требования к составлению меню для организации питания детей.   | Постоянно                        | Заведующий ДОУ,<br>Зам.зав.по АХР                    |
| 5.   | Гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия.   | Постоянно                        | Заведующий ДОУ,<br>Зам.зав.по АХР                    |
| 6.   | Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и санитарного минимума.                  | Раз в год, по мере необходимости | Заведующий ДОУ,<br>Зам.зав.по АХР                    |
| <b><i>Административно-хозяйственная деятельность</i></b> |  |                                  |  |
| 1.   | Готовность групп и других помещений ДОУ к новому учебному году соответствующие технике безопасности. |                                  | Зам.зав. по АХЧ                                      |
| 2.   | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.                                      |                                  | Зам.зав. по АХЧ                                      |

|                              |   |                |                   |
|------------------------------|---|----------------|-------------------|
| 3.                           | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по пожарной безопасности.  |                | Зам.зав. по АХЧ   |
| 4.                           | Естественное и искусственное освещение.   |                | Зам.зав. по АХЧ   |
| 5.                           | Отопление и вентиляция (исправность).   |                | Зам.зав. по АХЧ   |
| 6.                           | Водоснабжение и канализация (исправность).  |                | Зам.зав. по АХЧ   |
| 7.                           | Оборудование пищеблока, инвентарь.  |                | Зам.зав. по АХЧ   |
| 8.                           | Требования к санитарному содержанию помещений ДОУ.  |                | Зам.зав. по АХЧ   |
| 9.                           | Соблюдение норм делопроизводства, ведение личных дел, книги приказов, и другой документации.  | Два раза в год | Делопроизводитель |
| 10.                          | Контроль за предоставлением справок об отсутствии судимости.  | Постоянно      | Делопроизводитель |
| <b>Тематический контроль</b> |   |                |                   |
| 1.                           | «Эффективность деятельности ДОУ по внедрению здоровьесберегающих технологий в рамках создания условий для речевого развития детей».                           | Октябрь        | Ст.воспитатели    |
| 2.                           | «Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». | Январь         | Ст.воспитатели    |
| 3.                           | «Анализ готовности детей подготовительных групп к школьному обучению».  | Апрель         | Ст.воспитатели    |



## Раздел 8. ВЗАИМОСВЯЗЬ ДООУ С СОЦИУМОМ

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДООУ.

### 8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников ДООУ

| Содержание основных мероприятий   | Сроки выполнения | Ответственный   |
|---|------------------|---|
| <b>Информационно-педагогическое просвещение родителей</b>   |                  |   |
| Разработка системы работы с родителями.   | Август           | Заведующий ДООУ, ст.воспитатели                                       |
| Разработка плана повышения посещаемости ДООУ  | Август           | Заведующий ДООУ, ст.воспитатели, воспитатели групп                    |
| Разработка перспективного плана работы ДООУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.  | Август           | Заведующий ДООУ, ст.воспитатели                                       |
| Сбор банка данных по семьям воспитанников.  | Август           | Заведующий ДООУ, ст.воспитатели                                       |
| Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы.  | В течение года   | Заведующий ДООУ, ст.воспитатели, воспитатели групп                    |
| Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями.   | Сентябрь         | Заведующий ДООУ, ст.воспитатели, воспитатели групп                    |
| Разработка плана мероприятий по повышению посещаемости в группах  | Сентябрь         | Воспитатели групп   |
| <u>Наглядная педагогическая пропаганда</u><br>Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДООУ.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Информационно-справочные стенды:</u> - выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для</li> </ul> | В течение года   | Заведующий ДООУ, ст.воспитатели, воспитатели групп, узкие специалисты |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| <p>родителей и детей по ДДТТ, ОБЖ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Стенды для родителей (в группах):</u><br/>«Коротко о главном»;<br/>«Наши успехи и достижения»;<br/>«У нас так принято»;<br/>«Театральная афиша»;<br/>«Для вас, родители!»;<br/>«Радужная живопись».</li> <li>– <u>Оформление папок -передвижек:</u><br/>- по вопросам воспитания и обучения<br/>- по вопросам оздоровительной работы.</li> <li>• Оформление тематических лэпбуков для информирования родителей.</li> </ul> |                |   |
| <p><u>Рекламный буклет, анкеты:</u><br/>«Давайте, познакомимся!»</p>   | Сентябрь       | Заведующий ДОУ,<br>ст.воспитатели   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• День открытых дверей;</li> <li>• Экскурсия по детскому саду;</li> <li>• Просмотр открытых занятий;</li> <li>• Совместное проведение досугов, праздников и развлечений;</li> <li>• Участие в оформлении праздничных газет и поздравлений;</li> <li>• Участие в фотовыставках, выставках детского творчества.</li> </ul>  | В течение года | Заведующий ДОУ,<br>ст.воспитатели,<br>воспитатели групп,<br>муз. руководитель |
| <p><b>Педагогическое просвещение родителей</b><br/><b>Задача:</b> Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.</p>  |                |   |
| <p>Общее родительское собрание №1<br/>«План работы учреждения на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС».</p>  | Сентябрь       | Заведующий ДОУ,<br>ст. воспитатели  |
| <p>Общее родительское собрание № 2<br/>«Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов».</p>   | Декабрь        | Заведующий ДОУ,<br>ст. воспитатели  |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <p>Общее родительское собрание № 3<br/>«Итоги учебного года, перспективы<br/>на следующий учебный год».</p>   | <p>Май</p>                    | <p>Заведующий ДОУ,<br/>ст.воспитатели</p>   |
| <p>Групповые собрания (4 раза в год –<br/>установочное, тематические и<br/>итоговое).<br/><u>Примерные темы:</u><br/><b>Младшие группы:</b><br/>1. «Адаптация и здоровье»<br/>2. «Развиваем детскую<br/>самостоятельность»»<br/>3. «Трехлетние дети. Какие они?»<br/>4. «Как научить ребенка играть»<br/><b>Средние группы:</b><br/>1.«Любознательные почемучки»<br/>2. «Пальчики помогают говорить»<br/>3.«Легко ли быть послушным»<br/>4. «Здоровая семья – здоровый<br/>ребенок»<br/><b>Старшие группы:</b><br/>1. «Права ребенка, права и обязанности<br/>родителей»<br/>2. «Развивающие игры как средство<br/>интеллектуального развития детей»<br/>3. «Развиваем детскую<br/>любознательность»<br/>4. Семинар: «Семья в преддверии<br/>школьной жизни»<br/><b>Цель:</b> Помочь родителям достойно<br/>пройти период начала обучения их<br/>ребенка в школе. Уточнить, какова<br/>позиция родителей по вопросам<br/>подготовки детей?<br/><b>Подготовительные группы:</b><br/>1. «Секреты психического здоровья»<br/>2. «Как дошкольник становится<br/>школьником»<br/>3. «Встреча с учителем начальной<br/>школы»<br/>4. «Готов ли Ваш ребенок к школе»</p> | <p>В<br/>течение<br/>года</p> | <p>Ст.воспитатели,<br/>воспитатели групп<br/><br/>Ст.воспитатели,<br/>воспитатели групп</p> |
| <p>Консультации специалистов по<br/>вопросам родителей.</p>   | <p>В<br/>течение<br/>года</p> | <p>Заведующий ДОУ,<br/>ст.воспитатели,<br/>учитель-логопед,<br/>муз.руководитель</p>        |

|   |                |                          |
|---|----------------|--------------------------|
| Консультация «Все о детском питании».   | Февраль        | Врач-педиатр<br>ГБУЗ №18 |
| Информирование родителей о работе учреждения на сайте ДОУ.  | В течение года | Модератор сайта          |
| <b>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</b>   |                |                          |
| <b>Задача:</b> привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.  |                |                          |
| 1. Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, в составлении Договора с родителями). | В течение года | Заведующий ДОУ           |
| 2. Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах, выставках и т.п.   | В течение года | Воспитатели групп        |

## 8.2. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

| № п/п | Содержание основных мероприятий   | Сроки                | Ответственный                                       |
|-------|---|----------------------|---|
| 1.    | <b>Взаимодействие со школой.</b><br>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению. |                      |   |
| 1.1   | Разработка плана мероприятий по взаимодействию преемственности с СОШ № 67.<br>Заключение договора на эвакуацию.   | Август -<br>Сентябрь | Ст.воспитатели,<br>Завуч СОШ № 67                   |
| 1.2   | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ.  | Сентябрь             | Ст.воспитатели,<br>Завуч. СОШ № 67                  |
| 1.3   | Организация экскурсии в СОШ № 67 на торжественную линейку посвящённую Дню Знаний.   | Сентябрь             | Ст.воспитатели                                      |
| 1.4   | Организация круглого стола между воспитателями ДОУ и учителями СОШ № 67.  | Декабрь              | Ст.воспитатели,<br>Завуч школы,<br>Учителя СОШ № 67 |

|     |  |                |  |
|-----|--|----------------|--|
| 1.5 | Организация совместной выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы.  | Февраль        | Воспитатели, учителя                                 |
| 1.6 | Взаимопосещения педагогами ДОУ и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».  | Март           | Ст.воспитатели, учителя, воспитатели                 |
| 1.7 | Проведение родительского собрания с участием учителей школы на тему: «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».  | Апрель         | Завуч. СОШ № 67, ст.воспитатели воспитатели, учителя |
| 1.8 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».  | Май            | Ст.воспитатели                                       |
| 2.  | <b>Взаимодействие с детской поликлиникой:</b><br>1. Заключение договора с ГБУЗ № 18.<br>2. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий.<br>3. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.  | В течение года | Врач-педиатр ГБУЗ №18                                |
| 3.  | <b>Взаимодействие с МБУ ДО города Новосибирска «Детская школа искусств № 18»:</b><br>1. Составление плана мероприятий на 2023-2024 уч. год.<br>2. Работа по разработке и реализации проекта сотрудничества.<br>3. Взаимопосещение мероприятий, «День открытых дверей».<br>4. Отчётные мероприятия. | В течение года | Ст.воспитатели, воспитатели                          |

|    |  |                |                             |
|----|--|----------------|-----------------------------|
| 4. | <p><b>Взаимодействие с «Областной детской библиотекой им. А.М. Горького»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана мероприятий на 2023-2024 уч. год.</li> <li>2. Работа по разработке и реализации проекта сотрудничества.</li> <li>3. Взаимопосещение мероприятий, «День открытых дверей».</li> <li>4. Отчётные мероприятия.</li> </ol> | В течение года | Ст.воспитатели, воспитатели |
| 5. | <p><b>Взаимодействие с «Центральной городской детской библиотекой им. А.П. Гайдара»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана мероприятий на 203-2024 уч. год.</li> <li>2. Работа по разработке и реализации проекта сотрудничества.</li> </ol>  | В течение года | Ст.воспитатели, воспитатели |
| 4. | <p><b>Взаимодействие со СМИ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети «Интернет» <b>ds_323@edu54.ru</b></li> <li>2. Статьи в газете «Дошкольный вестник».</li> <li>3. Съёмки и репортажи о жизни детского сада.</li> </ol>   | В течение года | Ст.воспитатели, воспитатели |

## Раздел 9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

| <b>9.1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |  |                         |   |
|---|--|-------------------------|---|
| №<br>п/п                                    | Содержание основных мероприятий  | Срок исполнения         | Ответственные                               |
| 1.  | Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты.                        | Сентябрь                | Заведующий ДОУ                              |
| 2.  | Разработка новых локальных актов.  | Август – сентябрь       | Заведующий ДОУ                              |
| 3.  | Заключение договоров с родителями (законными представителями).                       | С новыми родителями     | Заведующий ДОУ                              |
| 4.  | Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.                     | На начало учебного года | Заведующий ДОУ,<br>делопроизводитель        |
| 5.  | Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости за 2023 год.            | Декабрь                 | Заведующий ДОУ,<br>Врач-педиатр<br>ГБУЗ №18 |
| 6.  | <b>Согласование:</b><br><br>• Плана воспитательно – образовательной работы на месяц. | Ежемесячно              | Заведующий ДОУ                              |
| 8.  | • Плана работы с родителями на месяц.  | Ежемесячно              | Заведующий ДОУ                              |
| 9.  | • Расписание непосредственно образовательной деятельности.                           | Август                  | Заведующий ДОУ                              |
| 11.   | • Годовых планов узких специалистов.   | Август                  | Заведующий ДОУ                              |
| 12.   | • Циклограмм специалистов МКДОУ  | Август                  | Заведующий ДОУ                              |

|     |  |                         |  |
|-----|--|-------------------------|--|
| 13. | • График проведения утренников, развлечений, спортивных мероприятий.   | В течение года          | Заведующий ДОУ   |
| 14. | Утверждение штатного расписания, тарификации по ДОУ.   | На начало учебного года | Заведующий ДОУ   |
| 15. | Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря на подотчет ДОУ.  | В течение года          | Заведующий ДОУ   |
| 16. | Утверждение сметы расходов ДОУ на 2024год.   | На начало года          | Заведующий ДОУ   |
| 17. | Участие в совещаниях руководителей и управления образования.   | По графику              | Заведующий ДОУ   |
| 18. | Участие в совещаниях управления образования и администрации.   | По графику              | Заведующий ДОУ,<br>ст. воспитатель                     |
| 19. | Участие в совещаниях.  | По графику              | Заведующий ДОУ   |
| 20. | <b>Планерки:</b><br>- ознакомление с материалами совещаний, полученными в администрации городского округа;<br>- планирование ежемесячной работы в ДОУ. | В течение года          | Заведующий ДОУ,<br>ст. воспитатель,<br>зам.зав. по АХЧ |



## Раздел 10. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель работы по реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных цифровых педагогических технологий.

### 10.1. Управление инновационной деятельностью как средством повышения качества образования.

| № п\п | Содержание основных мероприятий  | Сроки выполнения                                       | Ответственные  |
|-------|--|--|--|
| 1.    | <p>Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие);</li><li>- изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы;</li><li>- обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ;</li><li>- подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.</li></ul> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p> | <p>Специалисты ДОУ</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заведующий ДОУ, ст. воспитатели</p> |
| 2.    | Участие сотрудников ДОУ в конкурсах, выставках, фестивалях различных уровней (на уровне  | В течение года   | Все сотрудники ДОУ   |

|  |                                |  |  |
|--|--------------------------------|--|--|
|  | ДОУ, района, города, области). |  |  |
|--|--------------------------------|--|--|

## 10.2. Использование современных коммуникационных технологий.

| № п\п | Содержание основных мероприятий  | Сроки выполнения | Ответственные                                       |
|-------|--|------------------|---|
| 1.    | <p>Внедрение в практику работы ДОУ современных информационно-коммуникационных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение сайта ДОУ;</li> <li>– обобщение и распространения педагогического опыта в образовательных интернет-порталах и сообществах;</li> <li>– электронная библиотека методических материалов;</li> <li>– ведение документации в электронном виде;</li> <li>– работа с образовательными интернет-ресурсами.</li> </ul> | В течение года   | Педагоги ДОУ  |
| 2.    | Создание презентаций познавательного и развивающего характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.   | В течение года   | Педагоги ДОУ, муз.руководители                      |
| 3.    | Создание проектов, мультимедийных презентаций, видеороликов, мультфильмов.   | В течение года   | Ст.воспитатели, педагоги ДОУ, узкие специалисты ДОУ |